

# ZUSATZBLATT 2.1

## VERDIENSTBESCHEINIGUNG

### - FÜR DEN ANTRAGSTELLER SOWIE FÜR ANGEHÖRIGE ZU VERWENDEN -

#### Bescheinigung des Arbeitsentgelts durch den Arbeitgeber

Diese Bescheinigung ist eine Urkunde. Zu Angaben über das Arbeitsentgelt ist der Arbeitgeber nach § 60 des Zweiten Buches Sozialgesetzbuch verpflichtet. Änderungen/Ergänzungen bestätigen Sie bitte gesondert mit Unterschrift.

#### Bescheinigung für:

Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_ Geburtsdatum: \_\_\_\_\_

#### Das laufende Arbeitsentgelt des Genannten für den letzten abgerechneten Monat betrug:

- **einschließlich** Überstundenvergütungen, steuerpflichtiger Zuschläge und Zulagen, des Wertes von Sachbezügen (z.B. freie Kost, Wohnung), einmaliger und wiederkehrender Zuwendungen (z.B. 13. Monatsgehalt, Weihnachtsgeld, zusätzliches Urlaubsgeld, Jubiläumszuwendung) u.ä.
- **ohne** Kindergeld

Monat / Jahr (bei Teilmonaten genauer Zeitraum) ☐ Monat \_\_\_\_\_ 200 \_\_\_\_\_  
☐ vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ 200 \_\_\_\_\_

Bruttoarbeitsentgelt: \_\_\_\_\_ Euro

Liegt Sozialversicherungspflicht vor? ☐ ja ☐ nein Wenn ja, sozialversicherungspfl. Entgelt: \_\_\_\_\_ Euro

Nettoarbeitsentgelt (nach Abzug von Steuern und Sozialversicherung): \_\_\_\_\_ Euro

#### Weitere laufende Leistungen

(z.B. Winterausfallgeld, Winterausfallgeld-Vorausleistung, Kurzarbeitergeld, Zuschüsse zum Krankengeld/ Krankenversicherungs- oder Rentenversicherungsbeitrag)

Art: \_\_\_\_\_ Euro

Die Auszahlung ist / war jeweils fällig am: \_\_\_\_\_ ☐ des laufenden Monats ☐ des Folgemonats

Die Beschäftigung wird ausgeübt seit: \_\_\_\_\_ Das Einkommen ist monatlich gleich hoch ☐ ja ☐ nein

#### Für Rückfragen und Schriftwechsel:

Ansprechpartner/in: \_\_\_\_\_

Telefondurchwahl: \_\_\_\_\_

Geschäftszeichen: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Datum / Unterschrift des Arbeitgebers oder seines Beauftragten

\_\_\_\_\_  
Name und Anschrift (Firmenstempel)